



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Sat Cața, Str. Principală nr. 223, Tel.: 0268/248563, Fax: 0268/248621, e-mail :primariacata@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.304

din 24.10.2022

**privind organizarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv deținute de
Comuna Cața pe anul 2022**

Vocilă Liviu Ioan , Primarul comunei Cața, Județul Brașov;

Analizând referatul de aprobare nr.3843 din data de 01.09.2022, prin care s-a propus organizarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv deținute de Comuna Cața, Jud. Brașov, constituirea și nominalizarea membrilor Comisiei de inventariere, având ca sarcină inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Comuna Cața pe anul 2022;

Având în vedere:

-prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată;

-art.2 alin.(1) lit.c) din Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.d) alin.(5) lit.d) coroborat cu art.289, art.196 alin.(1) lit.b), art.198 alin.(1) și (2) art.199 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Inventarierea patrimoniului comunei Cața, Jud. Brașov, se va desfășura în perioada 01.11.2022-31.12.2022

Art.2. În vederea realizării acțiunii de inventariere se constituie Comisia de Inventariere care va avea ca sarcină inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Comuna Cața, Jud. Brașov pe anul 2022.

Art.3. Comisia de inventariere va avea următoarea componență:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. Dodo Arpad Viorel | -președinte |
| 2. Doamna Buzatu Emilia Cilla | -membru |
| 3. Doamna Kelemen Maria | -membru |

Art.4. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește d-na Barbu Alunița de la compartimentul Contabilitate Taxe și Impozite.

Art.5. Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice, pentru fiecare cont contabil se împuternicește doamna Barbu Alunița.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Sat Cața, Str. Principală nr. 223, Tel.: 0268/248563, Fax: 0268/248621, e-mail :primariacata@yahoo.com

Art.6.Pentru efectuarea operațiunilor de confirmare a creanțelor și obligațiilor și de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparținând comunei Cața,se împuternicește doamna Barbu Alunița.

Art.7.Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice care nu conțin bunuri,se împuternicește doamna Barbu Alunița.

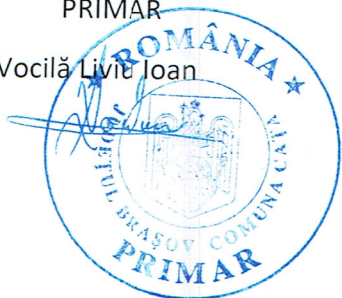
Art.8.Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile de scoatere din funcțiune uz a bunurilor de natura obiectelor de inventar și declasarea sau casare a unor stocuri,vor fi cuprinse într-un proces verbal ce va fi înaintat conducătorului unității în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere.

Art.9.Inventarierea se va face cantitativ-valoric,modul de inventariere fiind prin cântărire,numărare,măsurare.

Art.10.Comisia de inventariere nominalizată la art.3 și doamna Barbu Alunița de la compartimentul contabilitate Taxe și impozite vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR

Vocilă Liviu Ioan



Secretar general

Csinta Ilena