



ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA CAȚA

[www.comunacata.ro](http://www.comunacata.ro)

CIF: 4801370 str. Principală nr. 223, 507040 Cața, jud. Brașov  
tel.: 0268/248563, tel./fax: 0372/248621 e-mail: [primariacata@yahoo.com](mailto:primariacata@yahoo.com)

- Stabilesc ordinea de prioritați în tratarea riscurilor astfel încât expunerea la riscurile reziduale să se situeze în limitele de toleranță aprobate;
- Stabilesc măsurile de control ce trebuie luate în vederea controlării riscurilor, termenele limită până la care acestea trebuie implementate, precum și persoanele resapnsabile cu implementarea.

**Art. 6** – Persoana desemnată din E.G.R. ca responsabil cu riscurile, are următoarele atribuții:

- Consemnează în procesul-verbal al ședinței toate hotărârile luate;
- Transmite persoanelor responsabile cu implementarea măsurilor de control, modificarea măsurilor sau a termenelor pentru riscurile aflate în faza de implementare a măsurilor de control intern;
- Completează, respectiv actualizează după caz Registrul riscurilor (întocmit conform reglementărilor legale și conținut de procedura de sistem privind Managementul riscului) cu datele/informațiile despre riscurile care sunt sau care urmează a fi gestionate la nivelul primăriei.

**Art. 7** – Secretarul E.G.R. are următoarele atribuții:

- Organizează desfășurarea ședințelor E.G.R. la solicitarea președintelui acesteia, întocmește procesele-verbale ale întâlnirilor sau alte documente specifice;
- Întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor E.G.R.;
- Elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivel elul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare;
- Servește drept punct de contact în vederea unei bune comunicări dintre structurile Primăriei Comunei Cața pe de o parte și E.G.R. pe de altă parte.

**Art. 8** – (1) Deciziile E.G.R. se iau prin consensul membrilor prezenți;

(2) În situația în care consensul nu poate fi obținut președintele E.G.R. poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui E.G.R. este decisiv.

**Art. 9** – Calitatea de membru al E.G.R. încetează în următoarele situații:

- Încetarea raporturilor de serviciu în fața legii;
- Revocare, prin decizie a conducătorului Primăriei Comunei Cața, atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) În situația în care un membru al E.G.R. absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, E.G.R. propune prin vot revocarea sa.

(3) În cazul în care unul din membrii Comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2), conducătorului Primăriei Comunei Cața numește un nou membru al E.G.R. în termen de 5 zile lucrătoare, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

**Art. 10** – Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii E.G.R..

PRIMAR,  
VOCILĂ LIVIU-IOAN

AVIZEZ această dispoziție  
SECRETAR,  
Csinta Ilena